

INSTRUKS FOR STYRETS REVISJONSUTVALG

EQUINOR ASA

(Vedtatt av styret 29. april 2025)

FORMÅL

Equinor ASAs (selskapet) revisjonsutvalg (utvalget) er et underutvalg av selskapets styre (styret). Utvalget fungerer som et saksforberedende organ for styret i forbindelse med risikostyring, internkontroll og finansiell rapportering. I tillegg er andre oppgaver tildelt utvalget i henhold til bestemmelsene i denne instruksen, herunder rollen som selskapets kvalifiserte utvalg for juridiske saker og etterlevelse av lover og regler.

Utvalget støtter styret i administrasjon og utøvelse av styrets tilsynsansvar i henhold til:

- Allmennaksjeloven og tilknyttet lovgivning og forskrifter
- Norsk og amerikansk verdipapirlovgivning og gjeldende børsnoteringsstandards for børsene der selskapets verdipapirer er notert.

Revisjonsutvalget skal særlig bistå styret i utøvelsen av tilsynsansvar knyttet til:

- Prosessen for finansiell rapportering og integriteten til finansregnskapet
- Prosessen for bærekraftrapportering og integriteten til bærekraftrapporteringen
- Selskapets internkontroll-, internrevisjon-, og risikostyringssystemer og -praksis, herunder rammeverket for helhetlig risikostyring (ERM)
- Valg av ekstern revisor, vurdering av ekstern revisors kvalifikasjoner og uavhengighet, samt tilsyn med arbeidet som utføres av den eksterne revisoren
- Forretningsintegritet, herunder håndtering av klager og rapporter
- Andre oppgaver i henhold til Allmennaksjelovens § 6-43 og bestemmelse 10A-3 i US Securities Exchange Act, og gjeldende børskrav

Under utførelsen av sine oppgaver skal utvalget ivareta sin uavhengige rolle.

Utvalgets rolle og oppgaver som er beskrevet i instruksen skal ikke overstyre styrets ansvar i henhold til lover og forskrifter for utarbeidelse av delårsrapporter, årsrapport og -regnskap, og den årlige rapporten på Form 20-F, herunder finansregnskapet, og bærekraftrapportering i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

FULLMAKTER

Styret fastsetter utvalgets instruks.

Utvalget kan ved utførelse av sine oppgaver undersøke alle aktiviteter og forhold knyttet til selskapets drift. I denne forbindelse kan utvalget be konsernsjefen, eller enhver annen ansatt, om å gi tilgang til informasjon, anlegg, personell, og annen bistand som det er behov for.

Utvalget har myndighet til å utføre, eller sette i gang, alle undersøkelser, eller granskinger, som utvalget vurderer som nødvendige for å utføre utvalgets arbeidsoppgaver, og kan bruke selskapets enhet for konsernrevisjon og gransking, ekstern revisor, uavhengig advokat, eller andre eksterne rådgivere/støtte. Kostnadene for dette skal dekkes av selskapet.

Utvalget er ansvarlig overfor styret for utførelsen av sine oppgaver. Arbeidet i utvalget skal under ingen omstendigheter endre styrets og de enkelte styremedlemmers ansvar.

MEDLEMMER, KOMPETANSE OG UAVHENGIGHET

Styret velger minst tre av sine medlemmer til utvalget, og utnevner en av disse til leder av utvalget. De ansattes representanter i styret kan nominere ett medlem til utvalget.

Utvalget skal samlet ha den kompetanse om organisasjonen og selskapets drift som er nødvendig for at utvalget skal kunne oppfylle sine oppgaver. Alle medlemmene skal være uavhengige, og minst ett av medlemmene skal ha regnskaps- eller revisjonskvalifikasjoner. Minst ett medlem skal være en «financial expert» slik uttrykket er definert av US Securities and Exchange Commission (SEC).

Utvalget skal oppfylle uavhengighetskravene i Allmennaksjeloven, og skal for hvert utvalgsmedlem også følge retningslinjene for uavhengighet slik de er definert av SEC og New York Stock Exchange. Det enkelte utvalgsmedlem skal ikke ha tilknytninger som, etter styrets oppfatning, kan være til hinder for hans eller hennes uavhengige vurderingsevne som medlem av utvalget.

Fortsatt medlemskap i utvalget vil bli vurdert årlig av styret. For å sikre kontinuitet i utvalget skal utnevnelser skje på ulike tidspunkter.

SEKRETARIAT

Styresekretariatet er ansvarlig for utvalgets sekretariatsfunksjon og skal sikre at det blir ført referat fra møtene. Styresekretariatet skal, i samarbeid med direktør for konsernrevisjon (CAE), gi støtte til utvalget når utvalget anser det nødvendig.

Etter eget skjønn kan direktør for konsernrevisjon rapportere saker direkte til utvalget.

BESLUTNINGSDYKTIGHET

Revisjonsutvalget er beslutningsdyktig når et flertall av utvalgets medlemmer deltar i de enkelte møter. Et behørig innkalt utvalgsmøte der flertallet av medlemmene deltar, skal anses som kompetent til å utøve utvalgets myndighet og alle oppgaver som er pålagt og gjennomførbare for utvalget.

MØTER OG MØTEDELTAKELSE

Utvalgets leder skal samarbeide med direktør for konsernrevisjon og selskapets ledelse for å opprette en arbeidsplan og sakliste for utvalgets møter som sikrer at utvalgets oppgaver blir planlagt og utført.

Utvalget skal møtes så ofte det anser nødvendig, vanligvis minst seks ganger hvert år. Med mindre annet er avtalt, skal møteinnkalling som bekrefter sted, klokkeslett og dato sendes til hvert medlem av utvalget og andre deltakere (ved behov) i forkant av hvert planlagt møte sammen med sakliste og tilhørende dokumenter.

Konsernsjefen og medlemmer av styret har anledning til å delta på møtene i utvalget. Utvalget kan imidlertid møte uten deltakelse fra ledelsen når den finner det hensiktsmessig.

Direktør for konsernrevisjon vil delta på utvalgets møter. Konserndirektør for økonomi og finans (CFO) vil være ledelsens hovedrepresentant overfor utvalget. CFO, juridisk direktør og regnskapsdirektør kan delta på utvalgets møter.

Den eksterne revisoren vil delta på møtene, bortsett fra når utvalget behandler saker som gjelder den eksterne revisorens rolle og oppgaver.

Ved behov vil utvalget planlegge og ha en egen møtedel med konsernsjefen, konserndirektøren for finans og økonomi, direktør for konsernrevisjon og andre representanter for selskapet som utvalget finner passende i forbindelse med hvert av utvalgets møter. Utvalget vil ha møter med ekstern revisor uten at ledelsen er til stede når utvalget finner dette hensiktsmessig, men minst en gang årlig.

Utvalgets sekretær skal føre referat fra møtene. Referatet skal angi tid og sted for møtet, oversikt over hvem som deltar, sakliste, et sammendrag av sakene som drøftes, samt vesentlige spørsmål som kom opp i møtet vedrørende regnskap og internkontroll. Referatet skal undertegnes av medlemmene av utvalget som deltok på møtet.

OPPGAVER OG PLIKTER

1. Systemer og praksis for risikostyring, og internkontroll

(internkontroll knyttet til finansiell rapportering er dekket under «Finansiell rapportering» nedenfor)

Utvalget skal:

- 1.1 Støtte styret i utførelsen av tilsynsoppgaver knyttet til risikostyring, og i å sikre at årsrapporten gir et rettviseende bilde av viktigste risiko og usikkerheter for selskapet og konsernet
- 1.2 Diskutere og kontrollere effektiviteten til Equinors rammeverk for helhetlig risikostyring, og i hvilken grad selskapets risikokultur og styring støtter opp under effektiv risikostyringspraksis.
- 1.3 Diskutere og gjennomgå Equinors risikoprofil, risikoappetitt og selskapets tiltak for å justere selskapets risikoeksponering.
- 1.4 Be om dypdykk om spesielle risiko- og risikostyringstemaer
- 1.5 Diskutere og gjennomgå prosesser når det gjelder effektiviteten av internkontrollaktiviteter.

2. Finansiell rapportering

Utvalget skal:

- 2.1 Diskutere og gjennomgå med ledelsen og ekstern revisor: (a) selskapets finansielle rapporteringspraksis og -krav, og (b) kvaliteten, tilstrekkeligheten og effektiviteten av selskapets kontrollmekanismer og prosedyrer for finansiell rapportering.
- 2.2 Sammen med ledelsen og ekstern revisor gjennomgå og diskutere integriteten til selskapets regnskaper, herunder årsregnskapet som inngår i årsrapporten, halvårsregnskapene, og kvartalsregnskapene og andre formelle rapporter knyttet til selskapets finansielle resultater, herunder det finansielle innholdet og tilhørende noter og ledelsens diskusjon og analyse av den finansielle informasjonen.
- 2.3 Sammen med ledelsen og ekstern revisor diskutere og gjennomgå (a) vesentlige regnskapsprinsipper og regnskapspraksis som skal brukes av selskapet, og (b) alternativ regnskapsmessig håndtering.
- 2.4 Sammen med ledelsen og ekstern revisor diskutere og gjennomgå vesentlige forhold knyttet til finansiell rapportering, herunder komplekse eller uvanlige transaksjoner, misligheter, og om viktige forutsetninger, estimer og vurderinger, herunder reserveanslag for olje og gass, som blir brukt i forbindelse med utarbeidelsen av selskapets års- og kvartalsregnskap, er hensiktsmessige og akseptable.
- 2.5 Diskutere juridiske forhold med selskapets juridiske direktør og ekstern revisor, herunder vesentlige tvister og rettsaker, som kan ha vesentlig innvirkning på selskapets års- og kvartalsregnskap.
- 2.6 Basert på selskapets nåværende finansielle posisjon og risikobilde gjennomgå ledelsens vurdering av forutsetningen om fortsatt drift som ble gjort ved utarbeidelse av årsregnskapet.
- 2.7 Gjennomgå internkontrollen knyttet til finansiell rapportering, inkludert ledelsens vurdering av effektiviteten til selskapets internkontroll knyttet til finansiell rapportering og tilhørende godkjennings- og sertifiseringsprosesser. Føre tilsyn med effektiviteten av etablert internkontroll og gi de anbefalinger til styret som utvalget anser hensiktsmessig.
- 2.8 Basert på en gjennomgang av innholdet i årsregnskapet og relatert informasjon som i henhold til aktuelle lovkrav, reguleringer og børskrav skal offentliggjøres som en del av selskapets årlige rapportering, informere og gi råd til styret om utvalgets syn med hensyn til (i) om innholdet av pålagte opplysninger i årsrapporten og årsregnskapet, sett i sin helhet, er rettviseende, balansert og konsekvent; (ii) om forutsetningen om fortsatt drift i regnskapet er rimelig, og (iii) støtte og anbefaling om signering av relevante deler av årsrapporten.

3. Bærekraftrapportering

Utvalget skal:

- 3.1 Føre tilsyn med rapporteringsprosessen for bærekraft, herunder den elektroniske rapporteringsprosessen og prosessen for å identifisere informasjonen som rapporteres i henhold til standarder for bærekraftrapportering, og gi anbefalinger eller forslag for å sikre deres integritet.
- 3.2 Overvåke prosessen for å fastslå vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter i samsvar med prinsippet om dobbel vesentlighet, og sikre at de endelige resultatene er hensiktsmessige.
- 3.3 Diskutere og gjennomgå med ledelsen og eksternrevisor betydelige risikoer knyttet til bærekraftsrapportering og iverksatte tiltak for å redusere disse, samt anvendelsen og akseptabiliteten av anvendte prinsipper for bærekraftsrapporteringen.
- 3.4 Føre tilsyn med effektiviteten av de interne systemene for kvalitetskontroll og risikostyring, og eventuelt internrevisjonen av disse, knyttet til bærekraftrapportering, samtidig som uavhengigheten ivaretas.
- 3.5 Føre tilsyn med revisjon av bærekraftrapporteringen, spesielt utførelsen av den, hensyntatt eventuelle funn og konklusjoner gjort av kompetent myndighet.
- 3.6 Informere styret om resultatet av bekreftelsen (assurance) av bærekraftrapporteringen, forklare hvordan revisjonsutvalget bidro til integritet i bærekraftrapporteringen og revisjonsutvalgets rolle i prosessen.

4. Ekstern revisor

Utvalget skal:

- 4.1 Være ansvarlig for å forberede og utarbeide anbefalinger knyttet til selskapets utnevnelse, gjenutnevnelse eller oppsigelse, og føre tilsyn med arbeidet til selskapets eksterne revisor. Bistå styret og bedriftsforsamlingen i deres roller knyttet til valget av ekstern revisor for Equinor ASA på den årlige generalforsamlingen.
- 4.2 Gjennomgå og godkjenne engasjementsbrevet for ekstern revisors årlige revisjon av selskapets konsernregnskap; vurdere den årlige planen for ekstern revisjon; og godkjenne tilknyttet godtgjørelse, herunder honorarer for både revisjon og andre tjenester, for å sikre at godtgjørelsen er tilstrekkelig for å tilrettelegge for gjennomføring av en effektiv revisjon med høy kvalitet.
- 4.3 Kontrollere og gjennomgå utførelsen og resultatet av den årlige revisjonen og arbeidet med kvartalsregnskapene, herunder ekstern revisors forklaring på hvordan risiko knyttet til revisjonens kvalitet ble håndtert; viktige regnskaps- og revisjonsvurderinger; og vesentlig kommunikasjon mellom ekstern revisor og ledelsen, og eventuelle saker oppstått knyttet til dette. Utvalget skal gjennomgå og vurdere ledelsens svar på vesentlige revisjonsfunn og anbefalinger, og søke å løse eventuelle uenigheter mellom ledelsen og ekstern revisor.
- 4.4 Gjennomgå og kontrollere ekstern revisors kvalifikasjoner, kompetanse, ressurser, objektivitet og uavhengigheten innenfor rammen av de standarder som følger av gjeldende lover, forskrifter og børsnoteringskrav. Minst en gang i året skal utvalget vurdere standarder som brukes av den eksterne revisoren, herunder kvalitetssikringsprosedyrer og revisjonskompetanse.
- 4.5 Årlig vurdere utførelsen og effektiviteten til den eksterne revisoren og revisjonsprosessene, herunder en vurdering av revisjonens kvalitet, revisors håndtering av sentrale vurderinger og revisors svar på spørsmål fra utvalget.

- 4.6 Etablere og kontrollere iverksettingen av retningslinjer for, og evt. ekstern rapportering knyttet til, forhåndsgodkjenning fra utvalget av alle revisjons- og revisjonsrelaterte tjenester og tillatte ikke-revisjonsrelaterte tjenester som utføres av ekstern revisor, i den grad dette er tillatt i henhold til lov, forskrifter og etiske retningslinjer, og i lys av innvirkningen dette kan ha for den eksterne revisorens uavhengighet.
- 4.7 I henhold til den norske revisorloven innhente og gjennomgå årlig rapport fra ekstern revisor som blant annet beskriver følgende:
- Alle relasjoner mellom ekstern revisor og selskapet
 - Firmaets interne kvalitetskontrollprosedyrer
 - Eventuelle vesentlige saker som ble tatt opp ved siste interne kvalitetskontrollen med hensyn til selskapet, eller spørsmål og granskinger fra offentlige myndigheter de siste fem år knyttet til revisjoner utført av den eksterne revisoren, og eventuelle tiltak som er gjort for å håndtere slike saker.

5. Ekstern attestasjonstilbyder for bærekraftrapporteringen

Utvalget skal:

- 5.1 Være ansvarlig for å utarbeide anbefalinger knyttet til selskapets utnevning, gjenutnevning, eller oppsigelse, og føre tilsyn med arbeidet til den eksterne attestasjonstilbyder, og støtte styret (og bedriftsforsamlingen) i deres roller knyttet til valget av ekstern tilbyder av attestasjonstjenester for bærekraftrapportering for Equinor ASA i generalforsamlingen.
- 5.2 Gjennomgå og godkjenne engasjementsbrevet til den eksterne attestasjonstilbyderen for selskapets årlige og konsoliderte bærekraftrapportering, vurdere den årlige eksterne planen for attestasjon, og godkjenne tilknyttet godtgjørelse, for å sikre at godtgjørelsen er tilstrekkelig for å tilrettelegge for gjennomføring av effektiv attestasjon med høy kvalitet.
- 5.3 Kontrollere og gjennomgå gjennomføringen og resultatene av attestasjonen av årlig og konsolidert bærekraftrapportering, herunder den eksterne attestasjonsleverandørens forklaring om hvordan risikoene knyttet til attestasjonskvaliteten ble håndtert; sentrale vurderinger; og vesentlig kommunikasjon mellom den eksterne attestasjonsleverandøren og ledelsen og eventuelle problemer som har oppstått som følge av dette. Utvalget skal gjennomgå og vurdere ledelsens svar på vesentlige attestasjonsfunn og anbefalinger, og søke å løse eventuelle uenigheter mellom ledelsen og den eksterne attestasjonsleverandøren.
- 5.4 Gjennomgå og kontrollere kvalifikasjonene, ekspertisen, ressursene, objektiviteten og uavhengigheten til den eksterne attestasjonsleverandøren innenfor rammene av standardene som kreves av gjeldende lov, forskrifter og børsnoteringskrav. Utvalget skal minst en gang i året vurdere standardene som den eksterne attestasjonsleverandøren benytter, kvalitetssikringsprosedyrer og attestasjonsleverandøren kompetanse
- 5.5 Årlig vurdere den eksterne attestasjonsleverandøren og attestasjonprosessens ytelse og effektivitet, herunder en vurdering av attestasjonens kvalitet, attestasjonsleverandørens håndtering av sentrale vurderinger og attestasjonsleverandørens svar på spørsmål fra utvalget.

6. Internrevisjon og granskning

Utvalget skal:

- 6.1 Diskutere vesentlige saker fra internrevisjon av selskapets risikostyrings- og internkontrollsystem med direktør for konsernrevisjon, selskapets ledelse og ekstern revisor.
- 6.2 Gjennomgå og vurdere ledelsens svar på vesentlige internrevisjonsfunn og viktige kontrollsvakheter, herunder mulige forbedringer og avtalte tiltak. Imidlertid, skulle slike funn eller kontrollsvakheter relatere seg til sikkerhet og sikring, vil disse bli fulgt opp av styrets utvalg for sikkerhet, bærekraft og etikk i henhold til dens instruks punkt VII.

- 6.3 Gjennomgå og diskutere kvartalsrapportene fra enheten for konsernrevisjon og gransking (CAI) som omfatter: status for revisjonsplanen, forslag til endringer i revisjonsplanen, detaljene knyttet til eventuelle vesentlige funn i utførte revisjoner, status for lukking av tiltak knyttet til vesentlige funn i utførte revisjoner, en oversikt over pågående granskinger knyttet til uønskede hendelser, og en rapport om pågående granskinger knyttet til misligheter og korrupsjon.
- 6.4 Gjennomgå, vurdere og godkjenne den halvårslige risiko-baserte internrevisjonsplanen.
- 6.5 En gang i året vurdere resultatene av konsernrevisjonsfunksjonens kvalitetssikrings- og forbedringsprogram, inkludert standardene anvendt av funksjonen, og funksjonens effektivitet.
- 6.6 Godkjenne CAIs bemannings- og kostnadsnivå.
- 6.7 Godkjenne CAIs mandat og arbeidsinstruks for direktør for konsernrevisjon (CAE)
- 6.8 Godkjenne vesentlige beslutninger om ansettelsesforhold knyttet til direktøren for konsernrevisjon, herunder beslutninger om utnevning eller oppsigelse av CAE (avlønningsforhold håndteres av styrets kompensasjons- og lederutviklingsutvalg).
- 6.9 Gjennomføre regelmessige møter med direktør for konsernrevisjon hvor andre representanter fra ledelsen ikke er til stede.
- 6.10 Påse at eksterne kvalitetsgjennomganger (EQA) av konsernrevisjonsfunksjonen gjennomføres regelmessig (minst hvert femte år) i henhold til International Internal Audit Standards.
- 6.11 Gi styret råd om anbefalinger til kontinuerlig forbedring av aktiviteter for konsernrevisjonen.

Direktør for konsernrevisjon skal ha direkte tilgang til konsernsjefen, styreleder, leder av revisjonsutvalget og utvalget som en helhet, i tillegg skal ethvert medlem av utvalget også ha direkte tilgang til direktør for konsernrevisjon.

7. Forretningsintegritet, klager, rettstvister og granskinger

Utvalget skal:

- 7.1 Etablere og overvåke at selskapet har prosedyrer som sikrer forsvarlig behandling av alle klager og anførsler knyttet til Equinor-konsernets regnskapsavleggelse, internkontroll og revisjon.
- 7.2 Gjennomgå og overvåke at selskapets ansatte kan sende konfidensielle og anonyme varsler via selskapets etikkhjelpelinje om saker som gjelder regnskap eller revisjon eller andre forhold som anses å utgjøre brudd på selskapets etiske retningslinjer eller lovpålagte bestemmelser; samt at selskapet har etablert prosedyrer for tilstrekkelig involvering av utvalget i relevante saker.
- 7.3 Ved mottak av eventuelle rapporter fra juridisk avdeling eller fra enhver advokat som representerer Equinor, også eksterne advokater, om bevismateriale vedrørende vesentlige brudd på gjeldende lover og/eller forskrifter, i Norge eller i utlandet, herunder knyttet til Equinor-konsernets regnskapsrapportering og/eller internkontroll, påse at slike rapporter mottas, oppbevares og behandles konfidensielt av utvalget.
- 7.4 Etablere og kontrollere at selskapet har prosedyrer som pålegger chief ethics and compliance officer (CECO) å umiddelbart rapportere saker knyttet til korrupsjon til utvalget.

- 7.5 Etablere og kontrollere at selskapet har prosedyrer som pålegger CECO å rapportere kvartalsvis til utvalget om vesentlige saker rapportert til etikkhjelpelinjen når disse gjelder (a) selskapets finansielle rapporteringspraksis og krav, (b) kvaliteten, tilstrekkeligheten og effektiviteten av selskapets rapporteringskontroller og prosedyrer, og (c) selskapets internkontroll knyttet til finansiell rapportering.
- 7.6 Utføre eller ta initiativ til alle de undersøkelser eller granskinger som vurderes som nødvendige for å utføre sine arbeidsoppgaver. Utvalget kan bruke selskapets enhet for konsernrevisjon og gransking, ekstern revisor, eksterne advokater eller eksterne rådgivere i denne forbindelse. Kostnadene for slikt arbeid vil dekkes av selskapet.

Utvalget er utpekt som selskapets kvalifiserte juridiske utvalg for etterlevelse av lover og forskrifter for formålet beskrevet i Part 205 in Title 17 i "U.S. Code of Federal Regulations" og skal:

- 7.7 Informere juridisk direktør og konsernsjef, eventuelt styret, om enhver rapport det mottar vedrørende vesentlige brudd på gjeldende lover og/eller forskrifter.
- 7.8 Igangsette gransking, som kan utføres av enten juridisk direktør eller eksterne advokater, i de saker utvalget finner det nødvendig, eller hensiktsmessig. I tillegg skal utvalget eventuelt engasjere kompetent personell som det finner nødvendig, og anbefale at selskapet iverksetter eventuelle hensiktsmessige tiltak.
- 7.9 Varsle styret om en slik gransking og informere juridisk direktør, konsernsjef og styret om resultatene av granskingen, og hensiktsmessige avhjelpende tiltak som iverksettes.
- 7.10 Gjøre andre hensiktsmessige tiltak som utvalget finner nødvendig, som kan omfatte varsling av aktuelle tilsynsmyndigheter.

Utvalget skal:

- 7.11 Gjennomgå effektiviteten til selskapets systemer for å kontrollere etterlevelse av lover og forskrifter knyttet til forretningsintegritet, og resultatene fra administrasjonens gransking og oppfølging (herunder disiplinærtiltak) av manglende etterlevelse.
- 7.12 Gjennomgå observasjoner og konklusjoner fra interne og eksterne revisorer, og funn gjort av myndighetsorganer.
- 7.13 Gjennomgå prosessen for kommunikasjon av selskapets etiske retningslinjer til selskapets ansatte, samt kontrollere etterlevelse av de etiske retningslinjene innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal årlig gi anbefalinger til styret om endringer i Equinors etiske retningslinjer, i samsvar med utvalgets formål, og særlig til punkt 3.6 (Finans- og forretningsjournaler og rapportering) og 3.10 (Innsideinformasjon) samt motta rapporter om eventuelle endringer av disse punktene i de etiske retningslinjer, gjort av konsernsjefen, i henhold til konsernsjefens mandat til å godkjenne og gjennomføre mindre endringer i de etiske retningslinjene.
- 7.14 Få regelmessige oppdateringer fra administrasjonen og selskapets CECO om forhold knyttet til forretningsintegritet.

8. Andre oppgaver

I tillegg skal utvalget:

- 8.1 Gjennomgå skattestrategien og motta betimelig oppdatering om betydelige skattesaker fra leder for skattefunksjonen (CFO Treasury and Tax).

- 8.2 Årlig kreve en oversikt over kompetanse og kapasitet som er relevant for utvalgets formål og instruks, innen
- Risikostyring, skattefunksjonen, finansiell rapportering, internkontroll og regnskapsfunksjonen
 - Konsernrevisjon og gransking
 - Juridisk avdeling
- og vurdere om kompetansen og kapasiteten er tilstrekkelig i forhold til utvalgets formål og instruks.
- 8.3 Vurdere andre saker på forespørsel fra styret eller saker som utvalget selv eller intern/ekstern revisor ønsker å ta opp.
- 8.4 Minst en gang i året evaluere utvalgets arbeid og kompetansen utvalgets medlemmer må ha for å i tilstrekkelig grad kunne møte nye krav og forventninger til utvalget, i tillegg til å gjennomgå denne instruksjonen og foreslå forbedringstiltak.

9. Revisjonsutvalgets rapportering til styret

Utvalget skal:

- 9.1. Oppdatere styret etter hvert møte i utvalget og rapportere saker knyttet til risikostyring og internkontroll, finansiell rapportering, bærekraftrapportering, ekstern revisors og den eksterne attestasjonsleverandørens uavhengighet og kvalifikasjoner, internrevisjon og etterlevelse av krav i den utstrekning utvalget vurderer at sakene krever styrets oppmerksomhet, og gi anbefalinger til styret om tiltak som bør iverksettes, hvis relevant.
- 9.2. Etter gjennomgangen av de finansielle kvartalsrapportene gi en oppdatering og en skriftlig oppsummering til styret om utvalgets vurderinger og anbefalinger, hvis relevant.
- 9.3. Utvalget skal avgi en skriftlig årsrapport til styret senest innen styret skal godkjenne årsregnskapet. Rapporten skal oppsummere utvalgets aktiviteter og anbefalinger. ' Rapporten bør inneholde:
- en oppsummering av arbeidet utvalget har utført for å fullt ut ivareta sitt ansvar i foregående år
 - en oppsummering av framdriften for ledelsens oppfølging av resultatene i interne og eksterne revisjonsrapporter
 - en overordnet vurdering av ledelsens risiko-, kontroll- og etterlevelseshes- prosesser, herunder detaljer om eventuelle betydelig fremvoksende risikoforhold, eller lovendringer, som påvirker selskapet
 - en oppsummering av hvordan utvalgets arbeid har bidratt til integritet i den finansielle rapporteringen og internkontrollen, og
 - møtedetaljer, herunder antall gjennomførte møter i den relevante perioden, og antall møter hvert medlem deltok på.

Utvalget kan til enhver tid rapportere andre saker til styret som det anser å være av tilstrekkelig viktighet.

Ved eventuelle uoverensstemmelser mellom den engelske og den norske versjonen av dette dokumentet, skal den engelske versjonen være gjeldende.